附件8

**黄海水产研究所博士后科研工作站**

延期出站申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 所在部门 | |  |
| 全国博管会编号  编号 | |  | | | 进站时间 | | |  |
| 正常出站时间 | |  | | | 延期出站时间 | | |  |
| 电 话 | |  | | | E-mail | |  | |
| 在站合作导师以及研究项目名称 | |  | | | | | | |
| **进站以来研究项目的进展情况及目前已取得的成果：** | | | | | | | | |
| **申请人延期出站的原因（**如因科研项目延期，需提供项目计划书中可反映项目名称、项目编号以及项目承担人姓名的页面复印件**）：**  **本人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | |

以上内容由申请延期出站的博士后人员填写，可另附页

|  |
| --- |
| **合作导师意见：**  **合作导师（签字）：**  **年 月 日** |
| **博士后工作站审核意见：**  **博士后工作站负责人（签字）： （公章）**  **年 月 日** |

填表说明：

1. 本表由申请人本人实事求是地填写，字迹要工整、清楚。

2. 博士后人员在站时间为两年，一般不超过三年；在站超过3年，需提前两个月提出申请。

3. 本表一式二份，A4纸正反打印。